



PLAN DE MEJORA POR FACTORES



CÓDIGO	DOC-PME-003
VERSIÓN	1
FECHA	20/03/2024

Nro.	FACTOR	TIPO DE PLAN		ASPECTO	PROYECTO - PLAN	ARTICULACIÓN CON LOS EJES ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO	INDICADOR	METAS O IMPACTOS ESPERADOS			ACCIONES - ACTIVIDADES	CUANTIFICACIÓN DE RECURSOS				RESPONSABLE	CRONOGRAMA										LOGROS ALCANZADOS Y EVIDENCIAS			
		Mejora	Mantenimiento						CORTO	MEDIANO	LARGO PLAZO		HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS	OTROS		FECHA INICIAL dd/mm/aaaa	FECHA FINAL dd/mm/aaaa	% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 1	% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 2	% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 3	% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 4	% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 5	% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 6	% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 7	% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 8		% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 9	% AVANCE SEGUIMIE NTO AÑO 10	
3	Desarrollo, Gestión y Sostenibilidad institucional		X	Correspondencia presupuesto/ejecución según necesidades de la UM	Gestión financiera	3.6 Promover la calidad y eficiencia en los procesos administrativos, financieros, normativos y documentales, que faciliten la prestación de los servicios, la competencia en el mercado, unas buenas relaciones con aliados y proveedores, y la transparencia de todos los procesos de la Universidad.	F3.3. Continuar fomentando la formalidad y eficiencia en la gestión administrativa y financiera garantizando así la sostenibilidad a largo plazo de la Universidad.	* Porcentaje de ejecución de ingresos por área, dirección, dependencia, programa o facultad			* Mantener en una relación igual o superior al 100%	Propender por la articulación del plan de desarrollo Vs Plan operativo Vs Presupuesto para los ingresos	Colaboradores Um por estamento y talento humano cualificado en la temática financiera	Capacidad instalada y actualización tecnológica	Presupuesto anual asignado de acuerdo al plan de desarrollo Vs Plan operativo	No aplica	Dirección administrativa y financiera	2021	2025	Ver ejecución presupuestal	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	1.Talento humano de la Dirección: 1.1 Cualificación del equipo que hacer parte de la Dirección administrativa y financiera. 1.2 Inclusión de nuevo campo de conocimiento (ciencias e ingeniería) para nutrir el perfil del equipo 2. Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) e integración con SIGUM para facilitar los procesos de la gestión financiera. 3. Se implemente nueva herramienta para la construcción del plan operativo (QuestionPro), así como automatización en la generación de los archivos (creación de macros) del presupuesto sugerido y el envío de correos masivos. 4. Se estructuró la información de los tableros de visualización interconectados con los sistemas de información (conexión del ERP a través de looker studio), durante el año 2024 estará disponible la consulta a través de SIGUM para la consulta de la ejecución presupuestal.
3	Desarrollo, Gestión y Sostenibilidad institucional		X	Correspondencia presupuesto/ejecución según necesidades de la UM	Gestión financiera	3.6 Promover la calidad y eficiencia en los procesos administrativos, financieros, normativos y documentales, que faciliten la prestación de los servicios, la competencia en el mercado, unas buenas relaciones con aliados y proveedores, y la transparencia de todos los procesos de la Universidad.	F3.3. Continuar fomentando la formalidad y eficiencia en la gestión administrativa y financiera garantizando así la sostenibilidad a largo plazo de la Universidad.	* Porcentaje de ejecución del gasto por área, dirección, dependencia, programa o facultad			* Mantener en una relación igual o por debajo del 100%	Propender por la articulación del plan de desarrollo Vs Plan operativo Vs Presupuesto para los egresos	Colaboradores Um por estamento y talento humano cualificado en la temática financiera	Capacidad instalada y actualización tecnológica	Presupuesto anual asignado de acuerdo al plan de desarrollo Vs Plan operativo	No aplica	Dirección administrativa y financiera	2021	2025	Ver ejecución presupuestal	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	1.Talento humano de la Dirección: 1.1 Cualificación del equipo que hacer parte de la Dirección administrativa y financiera. 1.2 Inclusión de nuevo campo de conocimiento (ciencias e ingeniería) para nutrir el perfil del equipo 2. Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) e integración con SIGUM para facilitar los procesos de la gestión financiera. 3. Se implemente nueva herramienta para la construcción del plan operativo (QuestionPro), así como automatización en la generación de los archivos (creación de macros) del presupuesto sugerido y el envío de correos masivos. 4. Se estructuró la información de los tableros de visualización interconectados con los sistemas de información (conexión del ERP a través de looker studio), durante el año 2024 estará disponible la consulta a través de SIGUM para la consulta de la ejecución presupuestal.
3	Desarrollo, Gestión y Sostenibilidad institucional		X	Continuar con el fortalecimiento de integración de procesos soportados en el desarrollo tecnológico	Tecnológica y Visión hacia la virtualidad	3.5. Promover el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica para asegurar condiciones de accesibilidad, inclusión, movilidad, seguridad, salubridad, confort y bienestar de toda la comunidad universitaria.	F3.4. Promover el mejoramiento continuo de los sistemas de información institucionales.	Grado de implementación herramientas informáticas de visualización de datos			1)Cambio de ERP 2)Automatización de procesos e informes financieros 3)Tableros de visualización planeación 4)Articulación de procesos mediante flujo de trabajo	Implementación de herramientas informáticas de visualización de datos	Colaboradores Um por estamento y talento humano cualificado en la temática financiera	Capacidad instalada y actualización tecnológica	Presupuesto anual asignado de acuerdo al plan de desarrollo Vs Plan operativo	No aplica	Planeación Dirección administrativa y financiera Dirección de tecnologías de la información	2021	2025	40%	50%	%	%	%	%	%	%	%	%	Integración de sistemas: -Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) e integración con SIGUM para facilitar los procesos de la gestión financiera. -Se implemente nueva herramienta para la construcción del plan operativo (QuestionPro), así como automatización en la generación de los archivos (creación de macros) del presupuesto sugerido y el envío de correos masivos. -Se estructuró la información de los tableros de visualización interconectados con los sistemas de información (conexión del ERP a través de looker studio), durante el año 2024 estará disponible la consulta a través de SIGUM para la consulta de la ejecución presupuestal. -Financiación en línea y autogestionada el cambio a pagarés desmaterializados con la Fintech credity, para el diciembre del 2023 se llevó a cabo integración que permite después de firmado el pagaré la actualización inmediata del recibo de matrícula. -Fortalecimiento de canales de pagos a través de cambio del diseño del recibo de matrícula, inclusión de nuevos botones de pago, referenciación del	



PLAN DE MEJORA POR FACTORES



CÓDIGO	DOC-PME-003
VERSIÓN	1
FECHA	20/03/2024

Nro.	FACTOR	TIPO DE PLAN		ASPECTO	PROYECTO - PLAN	ARTICULACIÓN CON LOS EJES ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO	INDICADOR	METAS O IMPACTOS ESPERADOS			ACCIONES - ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DE RECURSOS				RESPONSABLE	CRONOGRAMA										LOGROS ALCANZADOS Y EVIDENCIAS		
		Mejora	Mantenimiento						CORTO	MEDIANO	LARGO PLAZO		HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS	OTROS		FECHA INICIAL dd/mm/aaaa	FECHA FINAL dd/mm/aaaa	% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 1	% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 2	% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 3	% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 4	% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 5	% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 6	% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 7	% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 8		% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 9	% AVANCE SEGUIMIENTO AÑO 10
5	Estructura y Procesos Académicos		X	A pesar de los avances por establecer un compendio de políticas y estrategias orientadas a la gestión curricular y extracurricular de los programas académicos, reconocemos que debemos seguir avanzado en la consolidación de criterios evaluativos y su actualización en el Sistema de Planificación, así como su puesta en marcha de manera integral y generalizada en todos los programas. El sistema evaluativo debe facilitar más el diálogo entre la implementación de los Resultados Esperados de Aprendizaje, y el desempeño de las pruebas Saber Pro, propiciando la integración en preguntas, modos de monitoreo, mediaciones tecnológicas de simulación y capacitación permanente a nuestros docentes. Esto permitirá superar las dificultades en algunas competencias medidas por Saber Pro.	Políticas y lineamientos de curriculares.	2.1. Establecer elementos diferenciales que afinen la pertinencia de los servicios universitarios, con criterios de calidad y en armonía con la identidad institucional, mediante la vigilancia del contexto, las tendencias ocupacionales globales y el desempeño de nuestros graduados.	F5.2. Actualizar los lineamientos y las políticas para el desarrollo y fortalecimiento curricular.	Lineamientos y políticas de currículo actualizados.			Contar para Diciembre del 2025 con lineamientos y políticas actualizadas	1. Convocar a la comunidad académica para que participen en la revisión y actualización de las políticas y lineamientos curriculares, con el fin de plasmar allí los sentires e ideas de los participantes. 2. Desarrollar rutas u orientaciones complementarias a los lineamientos curriculares que posibiliten mayor comprensión de los procesos relacionados con el currículo, resultados de aprendizaje, entre otro.	Si. Participación de profesores, estudiantes, administrativos y graduados. Los espacios se gestarán a través del Comité de Currículo.	Aulas, mesas, computadores, tableros	Refrigerios para los participantes.	Vicerectoría, Comité de Educación en y para la Diversidad, Comité de Currículo	2022 (2)	2025 (2)	20%	60%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Documentos borrador que dan cuenta de las actualizaciones realizadas o la construcción de nuevas propuestas encaminadas hacia el desarrollo curricular.
5	Estructura y Procesos Académicos	X		Debemos propiciar mayor cohesión entre los colectivos de trabajo para que los programas nuevos faciliten la gestión curricular y administrativa, así como la movilidad e interdisciplinariedad entre campos de conocimiento y niveles de formación.	Fortalecimiento de la comunicación entre programas y facultades.	1.4. Consolidar y acelerar los programas de pregrado y posgrados que se encuentren en proceso de renovación de planes de estudio o en la gestión de registros calificados, teniendo como retos la certificación de competencias laborales, digitales, la internacionalización curricular, doble titulación, procesos de intercambio, emprendimiento, el dominio de un segundo idioma y los resultados de aprendizaje.	F5.3. Fortalecer el trabajo colaborativo entre programas y facultades para garantizar interdisciplinariedad en los currículos y mayor movilidad a partir de núcleos comunes.	Política de doble carrera Desarrollo núcleos comunes de facultad y programas	Política legalizada e implementada en la universidad	Contar para Diciembre 2025 con una propuesta escrita de núcleos comunes de facultades y programas y una política de doble carrera.	1. Iniciar con grupos focales y otros espacios participativos desde el Comité Central de Currículo y otros órganos de decisión de las facultades y de los programas 2. Materializar las propuestas en un borrador 3. Presentar el borrador de manera amplia a la comunidad 4. Legalizar la política o los documentos	Participación de profesores, estudiantes y administrativos	Aulas, mesas, computadores, tableros	Refrigerios para los participantes.	Decanaturas de Programas, Vicerectoría	2024 (2)	2025 (2)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Política de Homologaciones		
5	Estructura y Procesos Académicos	X		Debemos desarrollar más capacidades en la creación contenidos virtuales y ayudas audiovisuales para atender la alta demanda de recursos que requieren los nuevos programas. Asimismo, establecer una orientación a la formación docente en ese sentido.	Tecnológica y Visión hacia la virtualidad	3.2. Promover directrices que armonicen los criterios de vinculación, estímulos, promoción y asignación de compromisos laborales para nuestros docentes y colaboradores administrativos, en virtud de su plan de vida, desempeño e idoneidad, con orientación al mérito, reconocimiento y la promoción laboral, en sincronía con los valores institucionales y las apuestas de desarrollo de la Universidad	F5.4. Apoyar la formación de profesores y autores en el uso de recursos digitales y audiovisuales en la creación de contenidos que se articulen a las plataformas virtuales y/o a los diferentes escenarios de formación.	Implementación de los lineamientos	Noviembre del 2024		Construcción de lineamientos o protocolo institucional para mejorar pruebas Saber Pro y Saber TYT que involucre reformas microcurriculares.	CEDUM			CEDUM	2024 (2)	2025 (2)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%			
6	Aportes a la investigación, Innovación, Desarrollo tecnológico y Creación		X	Mejorar el seguimiento a la investigación formativa para asegurar la interacción entre profesores y estudiantes y facilitar el monitoreo de la investigación para fines académicos, contractuales y de promoción de la graduación oportuna	Sistemas de información de Investigaciones y Posgrados	1.5. Aumentar la visibilidad y pertinencia de los procesos de investigación científica, en el ámbito nacional e internacional, mediante estímulos a la producción, con estrategias de difusión y divulgación, movilidad, cooperación e investigación formativa, orientadas a generar soluciones sociales, transferencia metodológica y aumento de capacidades productivas o de gestión institucional.	F6.1. Mejorar el seguimiento a la gestión administrativa de la investigación formativa.	% de programas implementando la gestión administrativa de la investigación en las aplicaciones diseñadas para tal finalidad		100% de los programas	Desarrollo de plan de trabajo con comité central de investigaciones Socialización de estrategias con coordinadores por facultad Capacitación en gestión de los sistemas de información (SI) Definición de requerimientos de los SI Desarrollo e implementación de los SI	Personal de TI y de la dirección de investigaciones y coordinadores por facultad y centros	Equipos Software	Inversión en el desarrollo	Dirección de Investigaciones y Posgrado	2021-1	2028-1	10%	20%	30%	%	%	%	%	%	%	%	Desarrollo para gestión de proyectos en SIGUM Tableros de visualización de investigación Generación de reportes		
6	Aportes a la investigación, Innovación, Desarrollo tecnológico y Creación		X	Actualizar, armonizar e implementar las normas internas para la investigación formativa en todas las facultades	Actualizar, armonizar e implementar las normas internas para la investigación formativa en todas las facultades	1.5. Aumentar la visibilidad y pertinencia de los procesos de investigación científica, en el ámbito nacional e internacional, mediante estímulos a la producción, con estrategias de difusión y divulgación, movilidad, cooperación e investigación formativa, orientadas a generar soluciones sociales, transferencia metodológica y aumento de capacidades productivas o de gestión institucional.	F6.2. Actualizar, armonizar e implementar políticas y lineamientos para la investigación formativa en todas las facultades que articulen las categorías de pensamiento de la Universidad	Número de lineamientos que potencien la investigación formativa	1	1	Documento de lineamientos de actualización de la investigación formativa	Desarrollar un diagnóstico de las resoluciones, acuerdos y lineamientos existentes por cada facultad. Realizar un diagnóstico sobre el nivel de implementación de los lineamientos; Establecer un documento que armonice y actualice los procesos de investigación formativa	Dirección de Investigaciones y Posgrados y Coordinador de Investigaciones de Facultad			Dirección de Investigaciones y Posgrado	2021-2	2028-1	20%	50%	80%	%	%	%	%	%	%	Se ha desarrollado la primera fase del diagnóstico de la investigación formativa en las facultades		
6	Aportes a la investigación, Innovación, Desarrollo tecnológico y Creación		X	Continuar impulsando la articulación entre la generación de nuevo conocimiento y la proyección social para facilitar la financiación externa.	Mantener los procesos de articulación entre Proyección e investigación para la consecución de recursos externos de Fundraising	1.5. Aumentar la visibilidad y pertinencia de los procesos de investigación científica, en el ámbito nacional e internacional, mediante estímulos a la producción, con estrategias de difusión y divulgación, movilidad, cooperación e investigación formativa, orientadas a generar soluciones sociales, transferencia metodológica y aumento de capacidades productivas o de gestión institucional.	F6.2. Actualizar, armonizar e implementar políticas y lineamientos para la investigación formativa en todas las facultades que articulen las categorías de pensamiento de la Universidad	% de proyectos aprobados para ejecución / % de proyectos presentados a Fundraising	10.00%	15.00%	20.00%	Establecer procesos de vigilancia a convocatorias permanentes; Establecer alianzas estratégicas para la presentación de propuestas; Fortalecer las capacidades para el Fundraising	Dirección de Investigaciones y Posgrados y Coordinador de Investigaciones de Facultad	Equipos		Dirección de Investigaciones y Posgrado	2021-2	2028-1	5%	10%								A la fecha 2024-1 se ha logrado financiar la investigación con cerca de 24 mil millones de pesos		



PLAN DE MEJORA POR FACTORES



CÓDIGO	DOC-PME-003
VERSIÓN	1
FECHA	20/03/2024

Nro.	FACTOR	TIPO DE PLAN		ASPECTO	PROYECTO - PLAN	ARTICULACIÓN CON LOS EJES ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO	INDICADOR	METAS O IMPACTOS ESPERADOS			ACCIONES - ACTIVIDADES	CUANTIFICACIÓN DE RECURSOS				RESPONSABLE	CRONOGRAMA		% AVANCE SEGUIMIENTO										LOGROS ALCANZADOS Y EVIDENCIAS	
		Mejora	Mantenimiento						CORTO	MEDIANO	LARGO PLAZO		HUMANOS	FÍSICOS	FINANCIEROS	OTROS		FECHA INICIAL dd/mm/aaaa	FECHA FINAL dd/mm/aaaa	NTO AÑO 1	NTO AÑO 2	NTO AÑO 3	NTO AÑO 4	NTO AÑO 5	NTO AÑO 6	NTO AÑO 7	NTO AÑO 8	NTO AÑO 9	NTO AÑO 10		
8	Visibilidad Nacional e Internacional	X		Fortalecer estrategias que faciliten el avance en las competencias en segunda lengua tanto para estudiantes como profesores	UManizales intercultural	1.4. Consolidar y acelerar los programas de pregrado y posgrados que se encuentren en proceso de renovación de planes de estudio o en la gestión de registros calificados, teniendo como retos la certificación de competencias laborales, digitales, la internacionalización curricular, el doble título, procesos de intercambio, emprendimiento, el dominio de un segundo idioma y los resultados de aprendizaje.	F8.6. Fortalecer estrategias que faciliten el avance en las competencias en segunda lengua tanto para estudiantes como profesores	# de profesores formados en inglés # de profesores formados en inglés como medio de instrucción % de estudiantes con resultado saber pro B1 o superior % de estudiantes con formación en otros idiomas	5 0 5%	10 5 15%	20 5 20%	1. Diplomado de inglés de formación general para docentes 2. Misión docente para formación en inglés como medio de instrucción EMI. 3. Capacitación con estudiantes de todos los programas en estrategias de inglés para pruebas Saber Pro 4. Ejecución de estrategias COIL y de programa espejo en los programas 5. Oferta de asignaturas electivas en otros idiomas	Docentes de idiomas	Aulas, computadores, internet, material de estudio para inglés como lengua extranjera Compra de licencias, materiales de estudio físico, pago de docentes	Aula Global con dotación para conexión internacional con otros estudiantes	Departamento de Idiomas, Dirección docencia	2024 (2)	2029 (2)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
8	Visibilidad Nacional e Internacional	X		Concretar el proyecto de regionalización de la Universidad con las sedes de Neiva y Villavieco, así como otras zonas del país.	Seccionales	1.2. Concretar nuevos escenarios presenciales y virtuales para la oferta de programas de educación continuada y educación formal en pregrado y posgrado en diferentes zonas del país, especialmente en el sur oriente y occidente de Colombia, y en países hispanos o anglosajones.	F8.7. Concretar el proyecto de regionalización de la Universidad con las sedes de Neiva y Villavieco, así como otras zonas del país.	# de seccionales creadas		2		1. Gestionar la infraestructura física en las regiones. 2. Radicar documento ante el MEN para autorización de apertura de seccional. 3. Dotar con mobiliario e infraestructura tecnológica las nuevas seccionales.	Rectoría, Vicerrectoría, Regionalización	Salones, computador, video beam, laboratorios, gimnasio, biblioteca, oficinas, mobiliario (sillas, escritorios), impresoras, tableros, sonido, auditorios Alquiler o compra de sede con infraestructura requerida, honorarios docentes y administrativos, viáticos personal docente, directivo y administrativo, publicidad, dotación de sede.	SIGUM, CEDU M, redes sociales, medios de comunicación	Regionalización	2024 (2)	2029 (2)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
8	Visibilidad Nacional e Internacional	X		Concretar el proyecto de regionalización de la Universidad con las sedes de Neiva y Villavieco, así como otras zonas del país.	Nuevos programas en región	1.2. Concretar nuevos escenarios presenciales y virtuales para la oferta de programas de educación continuada y educación formal en pregrado y posgrado en diferentes zonas del país, especialmente en el sur oriente y occidente de Colombia, y en países hispanos o anglosajones.	F8.7. Concretar el proyecto de regionalización de la Universidad con las sedes de Neiva y Villavieco, así como otras zonas del país.	# de pregrados y posgrados	4 pregrados	10 posgrados		1. Identificación de programas de pregrado y posgrado para llevar a regiones. 2. Construcción de documentos maestros. 3. Radicación ante el MEN. 4. Promoción y difusión para inicio de actividades académicas.	Planeación, Vicerrectoría, Regionalización, Docencia, Decanaturas	Mobiliario (sillas, escritorios), computadores, video beam, tableros Honorario docentes, viáticos docentes y directivos	SIGUM, CEDU M, redes sociales, medios de comunicación	Regionalización	2024 (2)	2029 (2)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%			
9	Bienestar Institucional		X	Nuevas estrategias para divulgar, apropiar y conocer los programas, protocolos y servicios de bienestar	Conexiones de bienestar	3.1. Mantener y mejorar la oferta de servicios de bienestar estudiantil con estrategias que permitan fortalecer los mecanismos de financiación y subvención en matrículas, los estímulos de desempeño y rendimiento, y el acompañamiento integral, todo ello para regular la deserción y promover el acceso e inclusión de nuevos estudiantes (Aumentar la apropiación de la comunidad educativa en los servicios de bienestar)	9.1. Divulgar y apropiar los programas, protocolos y servicios de bienestar para toda la comunidad académica	% de personas que participan en actividades de bienestar	30%	40%	60%	Realizar con los diferentes estamentos grupos focales y otros ejercicios de participación para identificar las estrategias que pueden ser más pertinentes así como continuar con los ejercicios en este sentido desarrollados con los estudiantes de la Escuela de Comunicación Social y Periodismo. Continuar utilizando los canales institucionales para la comunicación con los estamentos. Fortalecer las estrategias digitales, BTL y conversarios a públicos objetivos. Evaluar las estrategias	x	x		Comunicaciones y Mercado - División de Desarrollo Humano - ARL	2021-2	2028-1	10%	20%	%	%	%	%	%	%	%	%	Digital: piezas gráficas, informativas, de sensibilización y educación para difundir por redes sociales; videos; mailing; notas en Umedia BTL (comunicación cercana con los públicos objetivos, marketing directo: ejercicios con los estudiantes de comunicación organizacional que permitieron identificar nuevas formas de comunicar los servicios de bienestar y diseñar campañas: Violencias Basadas en Género, campañas de salud mental; Umanizales libre de humo). Conversatorios con públicos objetivos		
9	Bienestar Institucional		X	Sistemas de medición de participación e impacto en servicios bienestar de acuerdo a las categorías de Universidad Saludable	Sentires compartidos	3.1. Mantener y mejorar la oferta de servicios de bienestar estudiantil con estrategias que permitan fortalecer los mecanismos de financiación y subvención en matrículas, los estímulos de desempeño y rendimiento, y el acompañamiento integral, todo ello para regular la deserción y promover el acceso e inclusión de nuevos estudiantes (Aumentar la apropiación de la comunidad educativa en los servicios de bienestar)	9.2. Implementar Sistemas de medición de participación e impacto en servicios bienestar de acuerdo a las categorías de Universidad de Manizales Saludable	Nivel de ajuste de los sistemas de medición (%)	30%	60%	100%	Creación e implementación de los sistemas de medición de impacto Ajustar la prestación de los servicios	x	x		División de Desarrollo Humano - Planeación - TI	2023-1	2028-1	15%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Creación de encuesta de percepción del programa de Acompañamiento desde 2023 (se envía a estudiantes que hayan participado en alguna actividad) https://forms.gle/RieWwBqU9VjW81v6 Encuesta de percepción del programa de inducción para estudiantes nuevos Aplicación de formato de valoración del proceso de Acompañamiento a estudiantes que finalizaron procesos de atención individual	
9	Bienestar Institucional		X	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Universidad segura	3.3. Impulsar acciones de promoción y prevención que permitan mejorar la calidad de vida, la salud física y mental y las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo de todos los colaboradores y demás estamentos de la Universidad (Desarrollar programa para prevenir desastres y atender emergencias)	9.3. Desarrollar plan para prevenir, reducir, mitigar y responder ante situaciones de emergencias.	Nivel de desarrollo del plan (%)	30%	60%	100%	•Diagnóstico de riesgos asociados •Diseño de programa para prevenir desastres y emergencias Conocimiento del riesgo Reducción del riesgo •Manejo del riesgo	x	x		División de Desarrollo Humano - ARL - Comité de gestión del riesgo- Copasat	2023-1	2026-2	20%	30%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Plan de emergencias Análisis de vulnerabilidad Plan de ayuda mutua PON (procedimientos operativos normalizados) Desarrollo del plan de Capacitación Simulacros Comité gestión del riesgo resolución 053 secretario General Sistema comando de incidentes resolución 069 Nombramiento Brigada de Emergencia Simulaciones de mesa con el sistema comando de incidentes.	



PLAN DE MEJORA POR FACTORES



CÓDIGO	DOC-PME-003
VERSIÓN	1
FECHA	20/03/2024

Nro.	FACTOR	TIPO DE PLAN		ASPECTO	PROYECTO - PLAN	ARTICULACIÓN CON LOS EJES ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO	INDICADOR	METAS O IMPACTOS ESPERADOS			ACCIONES - ACTIVIDADES	CUANTIFICACIÓN DE RECURSOS				RESPONSABLE	CRONOGRAMA		% AVANCE SEGUIMIENTO										LOGROS ALCANZADOS Y EVIDENCIAS				
		Mejora	Mantenimiento						CORTO	MEDIANO	LARGO PLAZO		HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS	OTROS		FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NTO AÑO 1	NTO AÑO 2	NTO AÑO 3	NTO AÑO 4	NTO AÑO 5	NTO AÑO 6	NTO AÑO 7	NTO AÑO 8	NTO AÑO 9	NTO AÑO 10					
12	Comunidad Egresados	X		Transformación del programa institucional de graduados	Nueva Oficina de Graduados Umanizales	3.7. Considerar a nuestros graduados y sus iniciativas de emprendimiento, mediante la comunicación periódica, la mediación de oportunidades de generación de ingresos y la promoción de servicios de bienestar universitario.	F12.1. Fortalecer el programa institucional de graduados para responder a las demandas actuales del modelo de acreditación de alta calidad, aumentar el vínculo de los graduados con la Institución, optimizar el servicios y el relacionamiento con la comunidad y el estamento	Nuevo Plan de Gobernanza	Construcción de Ejes Estratégicos y Plan de Acción	Posicionamiento del programa y consolidación de estrategias	Apropiación desde direcciones académicas y administrativas	*Construcción de metodología de seguimiento cuantitativo y cualitativo a egresados y graduados *Promoción de servicios de intermediación laboral y bienestar institucional *Ejecución de estrategia de comunicación y mercadeo para el posicionamiento y el relacionamiento interno y externo	Optimización y reorganización del presupuesto asignado según nueva gobernanza, estrategias y plan de acción					Dirección de Proyección Social Coordinación programa de Graduados	2023-1	2025-2	30%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Con lo que respecta a las gestiones más relevantes de la Oficina de Graduados desde la nueva estructura de gobernanza y plan estratégico iniciado en 2023, materializado con acciones que han permitido: 1. Nuevo método seguimiento cuantitativo a graduados con pertinencia institucional y eficiencia para los graduados. 2. Elaboración de propuesta de método de seguimiento cualitativo a graduados. 3. Mejoramiento en tiempos de respuesta sobre orientación de trámites institucionales. 4. Actualización del micrositio de Graduados en página oficial de la Universidad de Manizales para facilitar la búsqueda de información. 5. Camelización como Graduado 100% digital. 6. Implementación de programa de fortalecimiento en competencias blandas y disciplinares para los graduados, con 446 personas certificadas en 9 cursos cortos virtuales y gratuitos: Finanzas para la toma de decisiones, Del storytelling al storydoing, marketing de contenidos para creación y fortalecimiento de marcas, Competencias Digitales: la